

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.1. Экономика и организация предприятия

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): Информационные системы и технологии в
управлении
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

| | Очная ФО | Заочная ФО |
|--|----------|------------|
| Курс | 2 | 2 |
| Семестр | 21 | 21 |
| Лекции (час) | 28 | 6 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 28 | 6 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 124 | 168 |
| Курсовая работа (час) | | |
| Всего часов | 180 | 180 |
| Зачет (семестр) | | |
| Экзамен (семестр) | 21 | 21 |

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03
Прикладная информатика.

Автор Д.С. Матусевич

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Цели изучения дисциплины

Цели освоения дисциплины Целью освоения дисциплины «Экономика фирмы» является ознакомление студентов с основами рыночной экономики фирмы, с методами рационального использования ресурсов и управления фирмой (предприятием).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ПК-2 | Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|--|
| ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС | З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Менеджмент предприятия", "Проектирование информационных систем", "Сетевая экономика", "Управление информационными системами", "Управление проектами разработки информационных систем"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (заочная ФО) |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | | |
| Лекции | 28 | 6 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 28 | 6 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 124 | 168 |
| Всего часов | 180 | 180 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 1 | Предприятие как хозяйствующий субъект | 21 | 0 | 0 | 30 | | Организационно-правовые формы предприятия. Трудовое право |
| 2 | Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия | 21 | 2 | 2 | 30 | | Основные и оборотные средства предприятия. |
| 3 | Научная организация труда и заработная плата | 21 | 2 | 2 | 30 | | Табель учета рабочего времени.. Кадры предприятия и оплата труда |
| 4 | Себестоимость, прибыль, рентабельность | 21 | 2 | 2 | 30 | | Себестоимость, прибыль, рентабельность. Смета |
| 5 | Организация производства | 21 | 0 | 0 | 48 | | Организация производства |
| | ИТОГО | | 6 | 6 | 168 | | |

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 1 | Предприятие как хозяйствующий субъект | 21 | 4 | 4 | 20 | | Организационно-правовые формы предприятия. Трудовое право |
| 2 | Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия | 21 | 6 | 6 | 25 | | Основные и оборотные средства предприятия. |
| 3 | Научная организация труда и заработная плата | 21 | 6 | 6 | 25 | | Табель учета рабочего времени.. Кадры предприятия и оплата труда |
| 4 | Себестоимость, прибыль, рентабельность | 21 | 6 | 6 | 26 | | Себестоимость, прибыль, рентабельность. |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | Смета |
| 5 | Организация производства | 21 | 6 | 6 | 28 | | Организация производства |
| | ИТОГО | | 28 | 28 | 124 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|--|
| | Предприятие как хозяйствующий субъект | Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Процесс создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Организационно-правовые формы предприятий: юридические и физические лица. |
| | Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия | Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств). Износ и амортизация основных фондов (средств). Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств. Оборотные средства предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции. Нематериальные активы предприятия: определение, классификация, определение первоначальной стоимости и срока полезного использования. Инвестиции: определение, классификация, понятие дисконтирования. |
| | Научная организация труда и заработная плата | Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда. |
| | Себестоимость, прибыль, рентабельность | Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность. |
| | Организация производства | Принципы организации производства: понятие организации производства, производственная структура, подходы к организации цехов, генеральный план предприятия. _Производственный процесс: понятие производственного процесса, элементы производственного процесса, варианты организации производственного процесса. Инфраструктура предприятия: определение, типовые подразделения на примере энергетического, ремонтного, инструментального, транспортного хозяйств, складского хозяйства, отдела материально-технического снабжения. |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|-------------------------------|
|------------------|-------------------------------|

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1 | Правовое обеспечение создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Порядок создания (регистрации юридического лица или ИП), реорганизации и ликвидации предприятия. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант" |
| 5 | Проект организации производства. Разработать проект организации производства одного продукта, определить его цеховую себестоимость. |
| 2 | Показатели использования основных фондов (средств). Провести анализ использования основных фондов (средств). Вычислить среднюю стоимость основных фондов (средств). Вывести мощность предприятия. |
| 2 | Амортизация основных фондов (средств). Определить срок полезного использования основных фондов (средств). Вычислить амортизацию основных фондов (средств). Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант" |
| 2 | Оборотные средства предприятия. Определить потребность предприятия в оборотных средствах. Провести анализ использования оборотных средств. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант" |
| 3 | Табель учета рабочего времени и организация оплаты труда. Заполнить форму Т-3 на основе штатного расписания, приказов по личному составу и отработанному времени. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант" |
| 3 | Трудовое право. Подготовить ответы на вопросы по трудовому праву. Проводится с применением справочно-правовых систем "КонсультантПлюс" и "Гарант" |
| 4 | Калькуляция одного вида продукции. Определить полную себестоимость одного вида продукции |
| 4 | Калькуляция нескольких видов продукции. Определить себестоимость нескольких видов продукции, провести распределение косвенных затрат. |
| 4 | Смета. Подготовить смету проекта прокладки ВОЛС для компьютерного класса |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1 | 1. Предприятие как | ПК-2 | З.Знать, как разрабатывать модели | Организационно-правовые формы | правильные ответы на |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| | хозяйствующий субъект | | бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС | предприятия | открытые и закрытые вопросы (10) |
| 2 | | ПК-2 | З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС | Трудовое право | ответы на вопросы в ходе устного опроса (10) |
| 3 | 2. Основные фонды (средства) и оборотные средства предприятия | ПК-2 | З. Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У. Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н. Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС | Основные и оборотные средства предприятия. | правильные решения задач (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 4 | 3. Научная организация труда и заработная плата | ПК-2 | З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС | Кадры предприятия и оплата труда | правильные решения задач (10) |
| 5 | | ПК-2 | З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС | Табель учета рабочего времени. | правильное заполнение формы Т-3 (10) |
| 6 | 4. Себестоимость, при-быль, рентабельность | ПК-2 | З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес- | Себестоимость, при-быль, рентабельность | правильные решения задач (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | процессов к возможностям ИС | | |
| 7 | | ПК-2 | З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС | Смета | защита сметы проекта (10) |
| 8 | 5. Организация производства | ПК-2 | З.Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС У.Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС Н.Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС | Организация производ-ства | защита проекта (30) |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест, из общего банка вопросов выбирается 20 вопросов, правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Знание: Знать, как разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.
2. Износ и амортизация основных фондов (средств).
3. Инфраструктура предприятия: определение, типовые подразделения
4. Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции.
5. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.
6. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.
7. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.
8. Организационно-правовые формы предприятий: юридические и физические лица.
9. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).
10. Предприятие как хозяйствующий субъект. Классификация предприятий. Процесс создания, реорганизации и ликвидации предприятия.
11. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.
12. Принципы организации производства: понятие организации производства, производственная структура, подходы к организации цехов, генеральный план предприятия.
13. Производственный процесс: понятие производственного процесса, элементы производственного процесса, варианты организации производственного процесса.
14. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.
15. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полный исчерпывающий ответ по теме билета.

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Умение: Уметь разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Задача № 1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.

Задача № 2. Износ и амортизация основных фондов (средств).

Задача № 3. Кадры предприятия: определение, классификация, организационная структура, должностные инструкции.

Задача № 4. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.

Задача № 5. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.

Задача № 6. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.

Задача № 7. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).

Задача № 8. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.

Задача № 9. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.

Задача № 10. Ценообразование: понятие цены, составные части цены, принципы ценообразования.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение задачи по теме билета.

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать модели бизнес-процессов, адаптировать бизнес-процессы к возможностям ИС

Навык: Владеть навыками разработки моделей бизнес-процессов, адаптации бизнес-процессов к возможностям ИС

Задание № 1. Зарплата: определение, составные части, классификация систем оплаты труда.

Задание № 2. Износ и амортизация основных фондов (средств).

Задание № 3. Научная организация труда: понятие, виды норм, организация нормирования труда.

Задание № 4. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции.

Задание № 5. Оборотные средства предприятия. Показатели использования оборотных средств.

Задание № 6. Основные фонды (средства) предприятия. Показатели использования основных фондов (средств). Лизинг основных фондов (средств).

Задание № 7. Прибыль, рентабельность: виды прибыли, маржинальная прибыль, рентабельность.

Задание № 8. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 09.03.03 Прикладная
информатика
Профиль - Информационные системы и
технологии в управлении
Кафедра математических методов и
цифровых технологий
Дисциплина - Экономика и организация
предприятия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Нормирование оборотных средств предприятия. Методы списания материалов на себестоимость готовой продукции. (40 баллов).
3. Себестоимость: определение, классификация издержек (затрат), составные элементы себестоимости, порядок распределения косвенных расходов. (20 баллов).

Составитель _____ Д.С. Матусевич

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Тертышник М. И. Михаил Иванович Экономика предприятия. рек. Гос. ун-том управления. учебное пособие для вузов. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2015.-327 с.
2. Романова А. Т. Экономика предприятия/ А.Т. Романова.- Москва: Проспект, 2016.-176 с.
3. Смелик Р. Г., Левицкая Л. А. Экономика предприятия (организации)/ Р.Г. Смелик.- Омск: Омский государственный университет, 2014.-296 с.
4. [Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебник / Л.И. Исева \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Экономика предприятия \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель \[и др.\]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/71241.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики .

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий